



## CONCORRÊNCIA N.º 01/01.061214.09.4

### CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO DAS CASAS DE BOMBAS DO SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA AS CHEIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE.

#### 1 - PREÂMBULO:

1.1 - O DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS comunica aos interessados que se encontra aberta a CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 01/01.061214.09.4, para execução dos serviços em epígrafe, pelo regime de empreitada por preço unitário e julgamento pelo menor preço.

1.2 - A presente Licitação subordina-se à Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, à Lei Municipal n.º 3.876/74, às normas contidas neste Edital, nas Ordens de Serviço n.ºs 015/93, 037/93 e 030/94, do Município de Porto Alegre, ao Caderno de Encargos do Departamento de Esgotos Pluviais-CE-DEP/05 e ao Modelo de Proposta .

1.3 - A critério do Departamento e havendo concordância da empresa vencedora do certame, o Contrato a ser firmado poderá ser prorrogado conforme artigo 57, inciso II, da Lei 8.666/93, por tratar-se de prestação de serviços a serem executados de forma contínua.

1.4 - Na ocorrência da hipótese acima, a Contratada deverá elaborar novo Cronogramas Físico - Financeiro, considerando o acréscimo de prazo e o saldo financeiro contratual remanescente, e submetê-lo à aprovação do Departamento.

1.5 - A presente licitação terá como critério de julgamento o menor preço, conforme art. 45, § 1º, inc. I, combinado com o art. 48 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

1.6 – A simples apresentação da documentação e proposta nesta licitação implica a aceitação total e automática das disposições inseridas deste Edital de Concorrência, incluindo as condições técnicas do projeto apresentado.

1.7 - O objeto da presente licitação está definido pelos seguintes elementos anexos:

- I - Projeto Básico;
- II – Planilha de Quantitativos com os preços máximos admitidos;
- III - Cronograma Físico-Financeiro;
- IV - Modelo de Proposta;
- V - Modelo de Carta Credencial;
- VI - Modelo de Declaração Negativa de Infração ao Disposto no Inciso XXXIII, do art. 7.º da Constituição Federal;



VII - Modelo de Declaração Negativa de Inidoneidade e Ausência de Fato Impeditivo para Licitar com o Poder Público e aceitação dos termos do Edital;

VIII - Minuta do Contrato a ser firmado entre a Administração Pública Municipal e a licitante vencedora.

1.8 – As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária sob o **código: 400-2625-339039781300-1**.

1.9 - A retirada do Edital e seus anexos poderá ser solicitada pelos interessados ao DEP, localizado na Rua Gen. Lima e Silva, 972, fone (51) 3289-2235, no horário das 8h30min às 12h, e das 13h30min às 18h, mediante a entrega de um CD virgem. O Edital também poderá ser obtido pelo sítio eletrônico do Município, no endereço [www.portoalegre.rs.gov.br](http://www.portoalegre.rs.gov.br).

1.10 - Os envelopes contendo a documentação e propostas serão recebidos somente em **sessão pública no dia 28 de abril de 2010, às 09h30min, na sala de reuniões da Divisão de Obras e Projetos do DEP, Rua Lima e Silva, 972**, pela Comissão de Licitações designada pelo Diretor do Departamento de Esgotos Pluviais.

1.11 - As impugnações deverão ser interpostas conforme parágrafos 1º, 2º e 3º, do art. 41, da Lei n.º 8.666/93.

1.12 – Quaisquer dúvidas e esclarecimentos sobre o presente Edital deverão ser solicitados por escrito à Equipe de Licitações e Contratos do DEP, na Rua Lima e Silva, 972, fax 3221-8382, até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para entrega dos envelopes da documentação e propostas.

## **2 - DO OBJETO:**

2.1 - O presente Edital objetiva a contratação, pelo regime de empreitada por preço unitário, para execução de serviços de operação das casas de bombas do sistema de proteção contra as cheias do Município de Porto Alegre.

2.2 - A execução dos trabalhos atenderá às normas, projetos, especificações e regulamentos explicitados neste Edital e às normas técnicas vigentes.

2.3 - O vulto estimado das diversas etapas dos trabalhos é o descrito no Modelo de Proposta e no Projeto Básico.

2.4 – Deverão ser seguidas as normas de execução previstas no Caderno de Encargos do DEP-CE-2005/PMPA.

## **3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**



3.1 - Poderão participar desta Licitação quaisquer interessados que, na fase de habilitação, comprovem possuir os requisitos de qualificação exigidos para execução do objeto deste Edital.

3.2 - Não serão admitidos Consórcios de Empresas e empresas concordatárias.

3.3 - A documentação e proposta de preços exigidas neste Edital deverão ser apresentadas em envelopes distintos, devidamente lacrados e indevassáveis, devendo os mesmos ter a seguinte identificação:

a - ENVELOPE N.º 1 - DOCUMENTAÇÃO

PMPA - DEP

**EDITAL N.º 01/01.061214.09.4**

(Nome da Empresa)

b - ENVELOPE N.º 2 - PROPOSTA DE PREÇOS

PMPA - DEP

**EDITAL N.º 01/01.061214.09.4**

(Nome da Empresa)

3.4 - Não serão consideradas a documentação ou propostas apresentadas por telex, telegrama, via-postal, fax ou e-mail, tampouco aquelas entregues a qualquer pessoa que não seja integrante da Comissão de Licitação.

#### **4 - DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

4.1 - Para fins de julgamento, o DEP poderá exigir que as empresas proponentes encaminhem as composições unitárias dos preços propostos.

4.2 - Os quantitativos dos serviços arrolados no Modelo de Proposta são para fins de licitação, podendo ser alterados em função do desenvolvimento do serviço.

4.3 - A empreiteira deverá manter, junto ao local de serviços, os equipamentos mínimos compatíveis com a execução dos serviços arrolados no Edital. O não atendimento ao solicitado implicará na aplicação das penalidades previstas no item 2 da NGE/74-PMPA.

4.4 - Deverá ser permanentemente efetuada a limpeza de eventuais sobras de materiais junto ao local dos trabalhos. A não observância deste item implicará na execução da tarefa por parte do DMLU, o qual emitirá fatura contra a empreiteira, ficando ela, ainda, sujeita a eventuais multas.

4.5 - Serão de total responsabilidade da empreiteira os eventuais acidentes causados a terceiros por imprudência, negligência ou imperícia.



4.6 - Todos os integrantes da equipe em serviço deverão estar uniformizados e com os equipamentos de proteção individual previstos nas leis e normas de higiene e segurança do trabalho. Nos uniformes deverão constar os seguintes dizeres:

- na parte da frente: o nome da empresa;
- na parte das costas: A Serviço da

PREFEITURA DE  
PORTO ALEGRE  
**dep**

4.7 - A licitante vencedora deverá apresentar à fiscalização, no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos a contar da Ordem de Início:

a - diário de serviço;

b - 03 (três) vias do cronograma físico-financeiro, para apreciação e aprovação;

c - a ART do(s) serviço(s), vinculada ao(s) responsável(eis) técnico(s) juntamente com as ART's de co-autoria do(s) profissional(ais) que trabalhará(ão) no(s) serviço(s);

4.8 - Poderá a contratada subempreitar partes dos serviços, desde que autorizada previamente pelo Município. O requerimento da subempreitada e a respectiva autorização devem ser apresentados e apreciados no presente processo. O subempreiteiro deverá ter a mesma qualificação técnica da Contratada e cumprir as mesmas obrigações legais. A expedição de certidão pela execução do serviço será feita em nome de quem efetivamente a realizar, com a indicação expressa da empresa contratada.

## **5 - DA HABILITAÇÃO:**

5.1 - Os documentos exigidos na habilitação deverão ser apresentados em 01 (uma) via sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ilegíveis. As Declarações deverão ser datadas e assinadas pelo representante legal da empresa devidamente identificado por carimbo ou digitação do nome. O preposto que representar a licitante deverá apresentar juntamente com a Carta de Credenciamento o respectivo documento de identidade para fins de credenciamento. Esta credencial deverá ser apresentada fora dos envelopes.

5.2 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou cópia simples autenticada por membro da Comissão de Licitação, à vista do original, por ocasião da abertura dos envelopes de documentação.



5.3 - Todos os documentos deverão estar válidos na data da habilitação e deverão obedecer aos prazos de validade estipulados pelos emitentes, ficando sob responsabilidade do licitante o conhecimento destes prazos.

5.4 - O **ENVELOPE N.º 1**, relativo à Documentação, deverá conter:

**5.4.1 - Para Habilitação Jurídica:**

a – Registro Comercial em caso de empresa individual;

b - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores atuais;

c – decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro de autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d – Declaração de que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso IV, do artigo 87, da Lei n.º 8.666/93, bem como que comunicará, sob as penas da lei, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, nos termos do § 2º, do artigo 32, da Lei n.º 8.666/93, com nova redação dada pela Lei n.º 9.648, de 27 de maio de 1998, conforme modelo anexo;

e – Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição Federal nos termos do modelo anexo ao Edital - Lei Municipal 10.206, de 20 de junho de 2007 (neste caso a certidão expedida pela DRT será exigida na contratação).

**5.4.2 - Para Regularidade Fiscal:**

a - prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, através dos seguintes documentos, pertinentes ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto a ser contratado, do domicílio ou da sede da empresa licitante, mediante:

a.1- inscrição no CNPJ/MF;

a.2 – inscrição no Cadastro de Contribuintes na Fazenda Estadual do Estado sede da empresa.

a.3 – inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal;



- a.4 - certidão de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, na forma da lei;
- a.5 – certidão de regularidade relativa à Seguridade Social;
- a.6 - Certidão de regularidade em relação ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal;
- a.7 - Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

#### **5.4.3 - Para Qualificação Técnica:**

a – ATESTADO fornecido pelo Departamento através da Divisão de Conservação, sito na Rua Lima e Silva, n.º 972, de que um dos Responsáveis Técnicos da empresa, visitou as 17 casas de bombas, onde serão executados os serviços, comprovando desta forma que tomaram conhecimento de todas as peculiaridades inerentes ao objeto da licitação.

**As visitas deverão ser realizadas no período de 12 a 24 de abril de 2010, em horário à escolha do proponente, porém obrigatoriamente das 9h às 12h e das 14h às 18h.**

Na ocasião, os Responsáveis Técnicos deverão assinar o Livro de Presença existente nas casas de bombas, quando receberão o Atestado Parcial de Visita referente à casa de bombas visitada.

**O Atestado de Visitas as 17 casas de bombas será fornecido no dia 26 de abril de 2010, às 10h, na Divisão de Conservação do DEP, na Rua Lima e Silva, 972, quando o proponente deverá apresentar os 17 Atestados Parciais de Visita, que serão substituídos pelo primeiro e sanadas eventuais dúvidas ainda existentes. Os Responsáveis Técnicos deverão chegar ao local com, no mínimo, 15 minutos de antecedência.**

b - comprovante através de Certidão do CREA ou de Contrato de Trabalho ou de Contrato Social, de que o engenheiro referido no atestado do item anterior efetivamente pertence ao quadro da empresa licitante;

c – certidão de registro da Pessoa Jurídica emitida pelo CREA;

d – para as licitantes não cadastradas junto ao CESO, nos termos do item 5.5, deverão ser apresentados mais de cinco atestados técnicos em serviço das especialidades constantes daquele item, ou seja, montagem eletromecânicas ou engenharia de manutenção elétrica ou engenharia de manutenção eletromecânica.

#### **5.4.4 - Qualificação Econômico-Financeira:**

a - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (registrado na Junta Comercial, conforme Resolução/CFC n.º 563/83) devidamente assinados pelo representante legal da



empresa licitante e respectivo contador responsável, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta;

b - conforme Ordens de Serviço n.º 07, de 19 de julho de 1999 e n.º 04, de 19 de janeiro de 2000, as Sociedades Anônimas ou Sociedades por Quotas de Responsabilidade Ltda., que adotarem estrutura de S.A. (Decreto 3.708/19, art. 18) e as demais formas societárias regidas pela lei comercial, poderão apresentar balanço patrimonial e os demonstrativos de resultados do penúltimo exercício social, até o prazo de quatro meses seguintes ao término do último exercício;

c- as demais formas societárias regidas pela Lei Comercial devem apresentar o balanço do último exercício social que, via de regra, coincide com o ano civil. Tal informação será verificada através dos atos constitutivos societários;

d - as empresas constituídas há menos de um ano apresentarão o Balancete de Verificação referente aos dois últimos meses anteriores à data de abertura da licitação;

e - as microempresas, assim definidas em Lei, estão dispensadas da apresentação do Balanço Patrimonial e dos Demonstrativos de Resultados;

f - as empresas constituídas há menos de dois meses apresentarão o Balanço de Abertura;

g - deverão ser apresentados os seguintes indicadores para verificação da situação financeira da empresa, referentes ao último exercício social, assinado pelo representante legal da empresa e pelo contador responsável, devidamente qualificados, calculados como segue:

Índice de Liquidez Corrente (LC) - avalia a capacidade da empresa em saldar suas obrigações a curto prazo;

Índice de Liquidez Geral (LG) - mede a capacidade da empresa em liquidar suas dívidas a longo prazo;

Solvência Geral (SG) – mede a capacidade financeira da empresa a longo prazo para satisfazer as obrigações assumidas perante terceiros, exigíveis a qualquer prazo.

Tais indicadores serão calculados como segue:

$$LC = (AC / PC) \text{ igual ou superior a } 1$$

$$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP) \text{ igual ou superior a } 1$$

$$SG = A \text{ REAL} / (PC + ELP) \text{ igual ou superior a } 1,5.$$

Onde:



AC = Ativo Circulante  
RLP = Realizável a longo prazo  
PC = Passivo Circulante  
ELP = Exigível a longo prazo

A REAL = Ativo total diminuído dos valores não passíveis de conversão em dinheiro (ex. ativo diferido, despesas pagas antecipadamente).

Obterão classificação econômico-financeira as empresas que apresentarem pelo menos dois dos três indicadores iguais ou superiores aos limites mínimos, calculados e apresentados conforme definido neste Edital.

O cálculo destes indicadores contábeis está definido na Ordem de Serviço n.º 07, de 19 de julho de 1999, como critério geral a ser adotado pela Administração Municipal.

h - comprovação do Capital mínimo ou valor do Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da Lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais;

i – Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da empresa, com data não inferior a 30 (trinta) dias antes da data de apresentação dos documentos de habilitação.

5.5 – De acordo com o art. 32, § 3.º, da Lei n.º 8.666/93, a cópia autenticada do cartão CESO - Cadastro de Executantes de Serviços e Obras da Prefeitura Municipal de Porto Alegre, para as empresas que estiverem classificadas nos **grupos G a L, nas especialidades 5020 ou 5041 ou 5043, classe III**, com validade do mesmo e de todos os documentos que o compõem na data da abertura da licitação, conforme art. 32, § 2.º da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, poderá substituir a apresentação dos seguintes documentos necessários, desde que o Certificado esteja com validade:

- para Habilitação Jurídica – todos exceto letra “d”;
- para Regularidade Fiscal – todos;
- para Qualificação Técnica – prova de registro no CREA e atestado de capacidade técnica. Os demais serão obrigatoriamente apresentados;
- para Qualificação Econômico-Financeira – todos, com exceção da Certidão Negativa de Falência e Concordata, salvo se a mesma estiver incluída no Cartão CESO e com prazo de validade em vigor.

5.6 - Na hipótese de haver documentos ou certidões que estiverem com seu prazo de validade vencido, o licitante deverá apresentá-las dentro do Envelope n.º 1, devidamente validadas, sob pena de inabilitação.

## 6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:



6.1 - O **ENVELOPE N.º 2**, relativo à Proposta de Preços, deverá conter a Proposta de Execução apresentada em 01 (uma) via, de igual teor e forma, sem emendas ou rasuras, conforme modelo anexo, em papel timbrado da empresa, devendo ser suas folhas numeradas, rubricadas e assinadas pelo Representante Legal da empresa, devidamente identificado por carimbo ou digitação do nome, nela devendo constar claramente:

a - quantidades, preços unitários e total dos serviços propostos;

b - prazo de execução dos serviços, que será de **12 (doze) meses** consecutivos, contados a partir da Ordem de Início, a ser emitida pelo DEP;

c - prazo de início dos trabalhos não superior a 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da Ordem de Início, a ser emitida pelo DEP;

d - prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, conforme disposto no § 3º, do artigo 64, da Lei n.º 8.666/93;

e - a proposta deverá conter, discriminadamente, os valores relativos à prestação de serviços, ao emprego de materiais e à utilização de equipamentos visando atender à Legislação Municipal relativa ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, e às Instruções Normativas do INSS/DC n.ºs 069 e 071, ambas de 10 de maio de 2002, com relação à Previdência Social, quando for o caso;

f - em caso de Cooperativa de Trabalho, a mesma deverá observar a legislação pertinente às cooperativas e obedecer ao que determina a Ordem de Serviço Municipal n.º 006/00 - item I e item II - “Para fins de julgamento e classificação, o valor total proposto por Cooperativa de Trabalho será acrescido de 15% (quinze por cento) sobre o montante estimado do preço da proposta que se referir à remuneração total dos cooperados, face ao disposto no art. 22, inc. IV, da Lei n.º 8.876/99, que dispõe sobre contribuição previdenciária, devendo a estimativa constar obrigatoriamente da proposta”.

Em sendo vencedora do certame a Cooperativa de Trabalho, a contratação será pelo valor da proposta apresentada por esta, tendo em vista que o percentual de 15% (quinze por cento) sobre o valor da parte da nota fiscal a que se referir o custo mensal das remunerações dos cooperados deverá ser recolhido pelo Órgão Municipal, a título de contribuição à Seguridade Social.

6.2 - No preço ofertado deverão estar incluídos os custos de mão-de-obra, equipamentos, ferramentas, utensílios, transporte, serviços auxiliares necessários à execução do objeto, todas e quaisquer despesas decorrentes de impostos, taxas, encargos sociais, seguros de responsabilidade civil que cubram danos pessoais e materiais a terceiros e, ainda, o seguro do pessoal utilizado no serviço contra riscos de acidentes de trabalho e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador, sem qualquer ônus ou solidariedade por parte do Município.



## **7 - DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO:**

7.1 - Somente a Comissão de Licitação, designada na forma da lei, receberá os envelopes contendo a documentação de habilitação e a proposta dos licitantes, no dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Edital.

7.2 - Abertos os trabalhos pela Comissão, considerar-se-á encerrado o prazo de recebimento dos ENVELOPES n.º 1 e n.º 2, não sendo tolerado atraso, bem como nenhum outro documento será recebido e nem serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou modificações à documentação e propostas apresentadas.

7.3 - A Comissão de Licitação receberá os ENVELOPES N.ºs 1 e 2 abrindo imediatamente o ENVELOPE N.º 1, rubricando todos os documentos nele contidos e observando se estão de acordo com o exigido no item 5. A seguir, os documentos serão rubricados pelos licitantes presentes e pelos interessados, não implicando a rubrica aposta em reconhecimento da validade de seu conteúdo, mas tão-somente de sua existência material.

7.4 - O licitante poderá manifestar-se, neste processo licitatório, através de seu Representante Legal, devidamente identificado, ou por preposto credenciado, conforme modelo anexo.

Quaisquer fatos significativos ocorridos no decurso da sessão de recebimento e abertura dos envelopes n.ºs 1 e 2 poderão ser objeto de anotação na ATA, por solicitação de qualquer dos presentes credenciados no ato.

7.5 - Caso a Comissão não se julgue em condições de proclamar o resultado da fase de habilitação, este será publicado em data posterior conforme determinação legal. A Comissão e os licitantes presentes rubricarão os ENVELOPES N.º 2 - Proposta de Preços, os quais ficarão em poder da Comissão de Licitação.

7.6 - Serão INABILITADAS as empresas que:

a - não atenderem às condições estabelecidas neste Edital;

b - deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no item 5, ou em desacordo com os mesmos;

c - não obtiverem aprovação nos índices estabelecidos no subitem 5.4.4, letra “g”;

d - não comprovarem Capital mínimo ou valor do Patrimônio Líquido conforme determina o subitem 5.4.4, letra “h”;



e - apresentarem originais ou cópias de documentos com falhas, rasuras ou forem ilegíveis;

f - não tenham apresentado a documentação na forma prescrita neste Edital, bem como cópias não autenticadas e tampouco os originais das mesmas para autenticação pela Comissão de Licitação.

7.7 - A Comissão poderá requerer, em qualquer fase da licitação, informações ou efetuar diligências que visem esclarecer ou complementar a instrução do processo, desde que não altere a essência da proposta. É vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente nos Envelopes n.ºs 1 e 2. A inabilitação da licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes.

7.8 - Vencida a fase de habilitação, no local, data e hora determinados, serão abertos os ENVELOPES N.º 2 - Proposta de Preços. Preliminarmente, serão devolvidos aos interessados, intactos, os ENVELOPES N.º 2 das empresas inabilitadas, se presentes. Na seqüência, a Comissão, os licitantes presentes e os interessados rubricarão todas as vias dos documentos contidos nos ENVELOPES N.º 02.

7.9 - A Comissão, previamente, procederá à verificação dos cálculos contidos na proposta de preços e, constatando erro, procederá a sua correção no seguinte modo:

a - o erro de multiplicação de preço unitário pela quantidade correspondente, terá corrigido seu produto;

b - o erro de adição será retificado, tomando as parcelas corrigidas e substituindo o total proposto pelo corrigido.

7.10 - Serão DESCLASSIFICADAS as propostas dos licitantes que:

a - estiverem em desacordo com as condições estabelecidas neste Edital e/ou Modelo de Proposta, em anexo;

b - contiverem omissões, rasuras, entrelinhas ou forem ilegíveis;

c - basearem-se em propostas de outros licitantes;

d - cotarem preço total superior a **R\$ 1.997.334,00 (um milhão, novecentos e noventa e sete mil, trezentos e trinta e quatro reais)**, valor orçado pelo DEP;

e - apresentarem preços unitários superiores aos orçados pelo órgão licitante;

f - não cotarem preços para todos os serviços solicitados.



g - apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis, no caso de licitações de menor preço para obras e serviços de engenharia, cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores, conforme dispõe o art. 48, § 1º, da Lei n.º 8.666/93, com redação da Lei n.º 9.648/98:

- a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou;
- b) valor orçado pela Administração.

7.11 - Dentre as propostas aceitas será vencedora a que apresentar menor preço, conforme inciso I, do § 1º, do art. 45, da Lei n.º 8.666/93, para realização dos serviços, classificando-se as demais por ordem crescente dos preços.

7.12 - Em caso de igualdade entre duas ou mais propostas, o desempate dar-se-á por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedados quaisquer outros procedimentos.

7.13 - O não comparecimento de qualquer dos licitantes às reuniões designadas pela Comissão não impedirá que elas se realizem.

7.14 - A Comissão de Licitação lavrará atas pormenorizadas de todos os seus atos, assinando-as. As reuniões serão públicas e terão suas atas também assinadas pelos presentes interessados.

7.15 – Os julgamentos da habilitação e das propostas serão publicados no DOPA - Diário Oficial de Porto Alegre e, se presentes todos os prepostos, no ato em que foi adotada a decisão, esta poderá ser feita diretamente aos interessados, e lavrada em ata.

## **8 - DOS RECURSOS:**

8.1 - Dos atos da Administração, decorrentes do procedimento licitatório e na execução do contrato administrativo, cabem os recursos previstos no art. 109, da Lei n.º 8.666/93.

8.2 - Os recursos devem observar os seguintes requisitos:

- a - ser digitados e devidamente fundamentados;
- b - ser assinados por representante legal da recorrente ou por procurador devidamente habilitado;
- c - ser apresentados diretamente à Equipe de Licitações e Contratos deste Departamento.

8.3 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



## **9 - DA ADJUDICAÇÃO E EXECUÇÃO:**

9.1 - A adjudicação do objeto desta licitação à empresa vencedora formalizar-se-á através do Contrato, assinado pelas partes interessadas, regendo-se suas cláusulas pelos termos deste Edital, particularmente, pela minuta de contrato que o integra e pela legislação aplicável à espécie, em especial, a Lei Federal n.º 8.666/93, e alterações posteriores, a Lei Municipal n.º 3.876/74 (NGE-PMPA) e Ordens de Serviço n.ºs 015/93, 037/93, 030/94, 003/99 e 007/01, do Município de Porto Alegre.

9.2 - A desistência do Município em contratar com a licitante melhor classificada, por anulação do procedimento licitatório, não confere a essa o direito de indenização ou reembolso de qualquer espécie.

9.3 - A empresa vencedora tem o prazo de 03 (três) dias para assinar o Contrato, contados da data da comunicação pela Procuradoria-Geral do Município. Este prazo é prorrogável por uma única vez e por igual período, mediante justificativa prévia da empresa e aceita pelo DEP.

9.4 - Caso a empresa vencedora não atenda ao chamado para assinatura do Contrato, tempestivamente, a Contratante poderá convocar as empresas licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da proposta vencedora.

## **10 - DA GARANTIA:**

10.1 - A Contratada deverá apresentar, quando da assinatura do Contrato, o valor correspondente a 5% (cinco por cento) do mesmo, garantia na modalidade caução em dinheiro ou título da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, nos termos do artigo 56, § 1º, da Lei n.º 8.666/93. Na hipótese de termo aditivo a Contratada deverá complementar o valor da garantia prestada, apresentando o comprovante complementar da mesma.

Caso esteja vencido o prazo de validade da garantia contratual prestada, a Contratada deverá providenciar a sua prorrogação, apresentando o comprovante na Procuradoria-Geral do Município, quando da assinatura do aditivo.

10.2 - Na falta da apresentação da garantia de que trata o item anterior, será descontado o valor correspondente a 5% (cinco por cento) de cada fatura, como garantia de execução dos serviços.

10.3 - Se a Contratada optar, no ato da assinatura do Contrato pela retenção do percentual por ocasião do pagamento da fatura, fica desde já ciente do prosseguimento das retenções.



10.4 - Não é permitida a troca de modalidade de garantia sem a anuência prévia do Município.

10.5 - Após a execução do Contrato e recebimento definitivo dos serviços pelo Município, será efetuada a restituição da garantia prestada à Contratada, atualizada monetariamente, sem prejuízo do disposto no art. 618 do Código Civil.

10.6 – O prazo da garantia deverá exceder ao prazo total dos serviços em pelo menos 60 (sessenta) dias, período legal estabelecido para o recebimento definitivo dos serviços.

10.7 - Caso os valores das propostas configurem a hipótese do § 2.º, do artigo 48, da Lei n.º 8.666/93, com redação dada pela Lei n.º 9.648/98, a empresa vencedora deverá recolher, também, Garantia Adicional.

## **11 - DO PAGAMENTO:**

11.1 - Os pagamentos serão realizados 30 (trinta) dias da data do protocolo da fatura, desde que essa seja posterior ou igual ao término do período da execução da etapa dos serviços. Nos casos da entrada no protocolo ser anterior ao período referido acima, o prazo de 30 (trinta) dias começa a contar a partir do término do período de execução da etapa dos serviços.

11.2 - Somente será liberada a 1.ª medição dos serviços mediante apresentação da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) junto ao CREA quitada. A ART deverá ser entregue à Fiscalização do DEP, no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da Ordem de Início.

11.3 - O pagamento será efetuado se a Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura de Serviços estiver acompanhada da GFIP - Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social dos trabalhadores do arquivo SEFIP, devidamente quitadas, já exigíveis, pertinentes ao Contrato, em original ou cópia autenticada por cartório competente.

Caso o pagamento seja efetuado via Internet, será exigido da contratada o recibo de quitação da GFIP acompanhada da declaração do representante legal da empresa de opção de pagamento da guia do FGTS via Internet.

11.4 - O Município elidir-se-á da responsabilidade solidária com a Contratada, mediante a retenção e recolhimento previsto no art. 31, da Lei n.º 8.212/91, 11% (onze por cento) dos serviços destacados na Nota Fiscal de Serviços. Serão consideradas as Ordens de Serviço Municipal n.º 003/99 e 007/01, do Município de Porto Alegre.

11.5 - O pagamento da última fatura somente será efetuado após o recebimento e aprovação dos cadastros dos serviços executados e emissão do Termo de Recebimento Provisório.



11.6 - Se por ocasião da emissão do Termo de Recebimento Provisório for constatada pela Fiscalização a necessidade de reparo e/ou correção de algum(ns) defeito(s) nos serviços, os mesmos serão arrolados e quantificados física e financeiramente no Termo de Recebimento Provisório. Tais reparos e/ou correções não eximem a empresa da responsabilidade prevista no artigo 618 do Código Civil.

11.7 – Sobre os pagamentos das parcelas mensais serão efetuados os recolhimentos e retenções dos impostos devidos, previstos na legislação vigente.

## **12 - DO REAJUSTE:**

12.1 – Não haverá reajustamento do preço contratado.

12.2 – Caso o prazo contratual inicialmente fixado seja prorrogado, nas hipóteses do artigo 57 da Lei 8.666/93, desde que não decorrente de atraso na execução do serviço por culpa da contratada, ultrapassando o período de vigência de 12 (doze) meses, poderá ser concedido o reajuste ao preço contratado, mediante requerimento escrito da contratada.

12.3 – A periodicidade de reajustamento, em sendo concedido nos termos do item 12.2, é anual, contada a data da apresentação da proposta na licitação (Ordem de Serviço n.º 012, de 06 de dezembro de 2004).

12.4 – Na hipótese de concessão de reajustamento este será calculado com base nos índices CESO/SMOV, na forma do item 4 da Lei Municipal n.º 3.876/74 (NGE-PMPA) e alterações posteriores, sendo considerado para esse fim, como serviços com **predominância em mão-de-obra – 4.4.2.1.**

12.5 – O requerimento, por escrito, de reajustamento deverá ser efetuado no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de implemento da anualidade, conforme disposto no item 12.2 e protocolado via Protocolo Central ou Setorial da PMPA e dirigido ao Núcleo de Orçamento e Patrimônio – NOP do DEP, que providenciará os encaminhamentos.

12.6 – Fica estipulado que a não apresentação do requerimento de reajustamento, no prazo indicado no item anterior, caracterizará renúncia por parte da contratada, ao direito de reajuste relativamente ao respectivo período aquisitivo.

12.7 – Sobre o pagamento dos reajustamentos serão efetuados os recolhimentos e retenções dos impostos devidos (ISS, IR, INSS etc., conforme o caso), previstos na legislação vigente.

## **13 - DAS PENALIDADES:**



13.1 - A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à sanção de multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor total corrigido do contrato.

13.2 - As multas aplicadas na execução do Contrato serão descontadas dos pagamentos ou da garantia prevista no item 10, a critério exclusivo do Município. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

13.3 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar à Contratada as sanções abaixo elencadas, além de rescindir o contrato com as conseqüências previstas em lei ou regulamento:

a - advertência;

b - multa na forma prevista nos itens 13.5, 13.6 e 13.7;

c - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d - declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com a Administração Pública Municipal, Direta e Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida somente quando a Contratada ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

13.4 - Sendo aplicada alguma das sanções acima mencionadas, o Município comunicará o fato ao CESO - Cadastro de Executantes de Serviços e Obras.

13.5 - A multa de que trata o artigo 86, parágrafos 1.º e 2.º, da Lei 8.666/93, será aplicada da seguinte forma:

a - até o valor máximo de 0,1% (um décimo por cento) do valor total corrigido do contrato, por dia de atraso em relação às etapas do cronograma;

b - no valor de 0,1% (um décimo por cento) do valor total corrigido do contrato, por dia de atraso, em relação ao prazo final para entrega do objeto;

13.6 - Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total corrigido da contratação, quando a empresa:



- a - prestar informações inexatas ou criar embaraços à Fiscalização;
  - b - transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do Município;
  - c - executar os serviços em desacordo com os projetos, normas técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;
  - d - desatender às determinações da Fiscalização;
  - e - praticar qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes, em razão da infração cometida;
  - f - não iniciar, sem justa causa, a execução dos serviços contratados no prazo fixado no item 6.1, letra “c”, estando sua proposta dentro do prazo de validade;
  - g - ocasionar, sem justa causa, atraso superior a 30 (trinta) dias na execução dos serviços contratados;
  - h - recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, os serviços contratados;
  - i - praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha a causar dano ao Município ou a terceiros, independente da obrigação de reparar os danos causados às suas expensas.
- 13.7 - As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.
- 13.8 - A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas acarretará perda total da garantia e todos os seus acréscimos.
- 13.9 - Quando o objeto do Contrato não for entregue e aceito até o vencimento do prazo estipulado, a empresa poderá sofrer as penalidades previstas em Lei e neste Edital e/ou anexos, sendo-lhe oportunizada defesa no competente processo administrativo.
- 13.10 - A rescisão contratual dar-se-á na forma da lei, especialmente pela CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA da Minuta de Contrato, anexa.
- 13.11 - Sem prejuízo de outras sanções, poderá aplicar-se à Contratada a pena de suspensão do direito de licitar com o Município e seus órgãos



descentralizados, pelo prazo de até 02 (dois) anos, em função da gravidade da falta cometida.

#### **14 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**

14.1 - Executado o Contrato, o seu objeto será recebido:

a - provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo assinado pelas partes, dentro de 15 (quinze) dias da comunicação escrita da executante;

b - definitivamente, por Comissão de aceitação de serviços, designada por autoridade competente, mediante termo circunstanciado, que será assinado pelas partes, no qual constam fases e eventos significativos verificados no serviço e, após o decurso do prazo de observação que será de até 60 (sessenta) dias, pelo qual se comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

14.2 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e/ou segurança dos serviços, nem a ético-profissional pela perfeita execução do objeto.

Porto Alegre, 18 de março de 2010.

**Ernesto da Cruz Teixeira,  
Diretor-Geral do DEP.**



## PROJETO BÁSICO

### A. OBJETO

**OPERAÇÃO DAS CASAS DE BOMBAS DO SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA AS CHEIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE.**

### B. DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS.

#### 1. SERVIÇO DE OPERAÇÃO DAS CASAS DE BOMBAS

**1.1 –** O serviço de operação dos grupos motor-bomba consiste no manuseio e operação, propriamente dito, do recalque, do acionamento dos motores elétricos, do controle, das leituras e dos registros nos painéis de medidores, verificação do estado e condições de funcionamento das bombas, inspeção e limpeza das grades de retenção do lixo no poço receptor, etc. Dadas às diferenças construtivas e operacionais de cada Casa de Bomba, as operações liga e desliga serão definidas pela fiscalização do DEP, em cada uma, especificamente, portanto, os operadores deverão ter a qualificação técnica adequada para o perfeito desempenho dessa função, observando os níveis (cotas) recomendados pelo fabricante das bombas, afixados nas Casas de Bombas, além da atenção aos medidores de corrente (amperímetros), horímetros, etc.

**1.2 –** A Empresa deverá manter permanentemente um operador para as 24 horas do dia, inclusive nos sábados, domingos e feriados.

**1.3 –** A Empresa será responsabilizada pelos prejuízos ocasionados por negligência e/ou eventuais descuidos na operação dos grupos motor-bomba dentro da Casa de Bomba, bem como por quaisquer ocorrências que forem registradas pela fiscalização comprovando a negligência e/ou descuido do operador e que tragam prejuízos ao patrimônio Público.

**1.4 –** Caberá ao operador a exigência, no preenchimento do livro de registro, de qualquer visita à Casa de Bomba e informar à Empresa e a fiscalização sobre todas as irregularidades que entender necessárias no funcionamento da CB e dos grupos motor-bomba, solicitando orientações quanto ao registro das equipes de manutenção de todos os consertos efetuados, identificando os equipamentos que foram trabalhados, com data de início e de conclusão, bem como prazo de garantia do conserto.



Observação: salienta-se que a necessidade de operadores nas Casas de Bombas é permanente e ininterrupta durante todo o ano, portanto trata-se de serviço contínuo.

**1.5 –** Os serviços de Operação das Casas de Bomba do Sistema de Proteção Contra Cheias são, para fins descritivos e pelas suas características serviços que devem ser executados de forma contínua, uma vez que é necessário se manter todo o Sistema de Proteção operando 24 horas, sem interrupções, para que os polders fiquem protegidos das inundações e alagamentos, bem como as comunidades do entorno, assim como suas decorrências à Saúde e Segurança Pública.

## **2. LOCALIZAÇÃO**

Endereço das 17 casas de bombas a serem atendidas:

- 2.1. - Casa de Bombas n<sup>o</sup> 1 - Av. Castelo Branco, próximo da Rodoviária.
- 2.2. - Casa de Bombas n<sup>o</sup> 2 – Av. Castelo Branco, s/n<sup>o</sup>
- 2.3. - Casa de Bombas n<sup>o</sup> 3 - Av. Castelo Branco Esquina São Pedro
- 2.4. - Casa de Bombas n<sup>o</sup> 4 - Av. Castelo Branco S/N
- 2.5. - Casa de Bombas n<sup>o</sup> 5 - Auto Estrada Mal. Osório
- 2.6. - Casa de Bombas n<sup>o</sup> 6 - Br 116 próximo trevo BR 290
- 2.7. - Casa de Bombas n<sup>o</sup> 10 - Rua Domingos de Abreu, 1235
- 2.8. - Casa de Bombas Vila Farrapos - Vila Farrapos
- 2.9. - Casa de Bombas Eng.<sup>o</sup> Silvio Brum - Av. Sertório, 3424
- 2.10. - Casa de Bombas n<sup>o</sup> 11 – Av. Icaraí, 1531
- 2.11. - Casa de Bombas n<sup>o</sup> 12 – Parque Marinha do Brasil
- 2.12. - Casa de Bombas n<sup>o</sup> 13 – Eng. <sup>o</sup> Silvio de Azevedo Barbosa – Parque Marinha do Brasil.
- 2.13. - Casa de Bombas n<sup>o</sup> 14 – Av. Ipiranga, 1337
- 2.14. - Casa de Bombas n<sup>o</sup> 15 – Av. Ipiranga, 906
- 2.15. - Casa de Bombas n<sup>o</sup> 16 – Parque Maurício S. Sobrinho
- 2.16. - Casa de Bombas n<sup>o</sup> 17 – Av. Mauá, 555
- 2.17. - Casa de Bombas n<sup>o</sup> 18 – Av. Mauá, 1825

## **3. Horário de Funcionamento das Casas de Bombas**

**3.1 –** O serviço de operação das casas de bombas deverá ser realizado de forma ininterrupta durante as 24 horas do dia, enquanto da vigência do contrato.

## **4. Operação 17 Casas de Bombas com Fornecimento Operadores**



**4.1 –** A Empresa deverá manter permanentemente um operador para as 24 horas do dia, para tanto será necessário disponibilizar os operadores em turnos de trabalho, inclusive nos sábados, domingos e feriados. No total, deverá considerar um efetivo tal que supra essa necessidade, incluindo aí folgas, licenças, faltas, férias, etc.

**4.2 –** Neste Projeto Básico estima-se uma necessidade mínima de 4 operadores em cada Casa de Bomba, a fim de cumprir o turno de trabalho que a jornada exige.

**4.3 –** Adicionalmente, as Casas de Bomba nº 5, 10 e Engº Sílvio Brum poderão vir a necessitar de mais de um operador em dias de fortes precipitações, o que deverá ser disponibilizado pela empresa contratada, resultando em dois operadores trabalhando simultaneamente. O supervisor da empresa contratada deverá relatar tal necessidade no livro de ocorrências para aval do DEP.

**4.4 –** Este item será pago conforme a medição efetiva do número de horas de operação das Casas de Bombas no mês de referência. Neste caso, o operador adicional será pago pelas horas executadas.

No Cálculo do número de horas mensais é considerado:

17 Casas de Bombas x 5 operador x 156 horas/mês = 13.260 horas

No caso dos operadores adicionais, estima-se:

3 Casas de Bombas x 1 operadores x 24 horas x 10 dias = 720 horas

## **5. Sede da Empresa**

**5.1 –** A Empresa Contratada para executar o Objeto deve ter Sede ou Filial Administrativa na Região Metropolitana de Porto Alegre.

## **6. Qualificação do Operador**

**6.1 –** O operador deverá ser oficial eletricista, com atribuições que incluem a interpretação de desenhos, esquemas, projetos e plantas de instalações elétricas, e possa executar funções de instalações elétricas, montagem de painéis, transformadores, disjuntores, luminárias, tomadas, caixas de distribuição, subestações, instalações telefônicas, utilizando ferramentas apropriadas e aparelhos de medição.

**6.2 –** O oficial eletricista deverá ser reconhecido como tal pelo sindicato da categoria.

## **7. Supervisor da Empresa**



**7.1 –** A Fiscalização dos serviços efetuar-se-á diariamente, por Supervisor da Empresa para verificar a execução das obrigações contratuais.

**7.2 –** O Supervisor da Empresa deverá ser um profissional qualificado para realizar manobras nas chaves de média tensão (13.500V, disjuntor, seccionadora, chave reversora), nos casos de pane elétrica ou falta de energia.

**7.3 –** Em cada Casa de Bombas deverão existir dois livros de registro: um de visitas e outro de ocorrências, no qual o Supervisor ou Fiscal do DEP marcará sua visita, bem como farão o registro de quaisquer adversidades operacionais de cada equipamento, com o registro de conserto efetuado e a data de ocorrência, gerando assim uma estatística de cada equipamento.

**7.4 –** A Empresa deverá entregar mensalmente um relatório de ocorrências.

**7.5 –** O Responsável Técnico pela Empresa na operação deverá fazer, no mínimo, uma visita quinzenal em cada uma das Casas de Bombas a fim de indicar, por escrito, medidas necessárias para o bom desempenho de cada Casa de Bombas.

## **8. Comunicação**

**8.1 –** A Empresa deverá fornecer um aparelho celular ao Supervisor, devendo este aparelho permanecer ligado 24 horas do dia, para atender eventuais chamados da Fiscalização do DEP e das Casas de Bombas (inclusive de chamadas a cobrar).

**8.2 –** Da mesma forma, a Empresa deverá fornecer um aparelho celular ou similar a cada uma das casas de bomba, de modo a permitir a comunicação entre o operador e seu Supervisor, bem como com o DEP e com órgãos de segurança, tal como polícia, bombeiros, etc.

## **9. Uniformes e EPIs**

**9.1 –** A Empresa deverá fornecer aos operadores das Casas de Bombas uniformes e equipamentos de proteção individual compatíveis com a função, contendo identificação da empresa, conforme lista a seguir:

- uniforme (2 jogos por ano para cada operador);
- capa de chuva (1 peça por ano para cada operador);
- capacete de segurança em polietileno (1 peça por ano para cada operador);
- botas de borracha (1 par para cada operador);
- botas de couro (1 par para cada operador);
- luva de PVC impermeável (2 pares para cada operador);
- lanterna grande (4 pilhas) (1 peça por CB);
- abrigo tipo japona (1 peça para cada operador).



Observação: Os uniformes deverão conter o nome e logotipo da empresa e dizeres: “A serviço do DEP”

**9.2 –** No caso de danos ou perdas dos uniformes e EPIs estes, deverão ser repostos imediatamente sem novos custos para o DEP.

## **10. Ferramentas e Utensílios**

**10.1 –** A Empresa deverá disponibilizar em cada Casa de Bombas, durante a execução do contrato, as seguintes ferramentas e utensílios: carrinho de mão (01), pá de concha (01), enxada (01), mangueira plástica (50 m), garfos de cabo longo fabricados em alumínio ou resina poliéster de alto desempenho (perfis pultrudados) para limpeza das grades (03), tonel de lixo com capacidade mínima de 200 litros (02).

## **11. Materiais de Limpeza das Casas de Bomba**

**11.1 –** A Empresa deverá fornecer mensalmente a cada Casa de Bombas e manter com regularidade os seguintes materiais necessários à limpeza e higiene do ambiente de trabalho: panos(02), pacotes de sacos de lixo(01), papel higiênico (pacote com 8), papel toalha (pacote com 10), sabão em pó (1kg), sabonete (pacote com 8) além de materiais diversos de higiene tais como vassoura e rodo.

**11.2 –** A limpeza interna, externa e a higiene das Casas de Bomba, também, são de responsabilidade da Empresa Contratada, devendo mantê-las devidamente limpas, incluindo-se as roçadas de vegetação quando necessário.

## **12. Coleta e Destino do Lixo das Grades**

**12.1 –** As Casas de Bomba de n<sup>os</sup> 5, 6, Eng.º Sílvio Brum, 12, 13 (Eng.º Sílvio de Azevedo Barbosa) e 16, deverão ter equipamento de coleta de lixo tipo container de, no mínimo, 3 (três) m<sup>3</sup>; estes deverão ser removidos quando ficarem completamente ocupados, sendo que o custo deste serviço deverá constar na planilha de medição para cada carga removida para pagamento.

**12.2 –** Nas demais Casas de Bombas, os resíduos sólidos resultantes da limpeza das grades deverão ser armazenados em sacos de lixo e disponibilizados para coleta regular do DMLU.

## **13. Locação de Dois Veículos para Fiscalização do DEP**

**13.1 –** A Empresa contratada deverá disponibilizar ao DEP, dois veículos, tipo automóvel, com no máximo 05 (cinco) anos a partir da data de fabricação.



**13.2** – Os veículos deverão estar licenciados durante a vigência do contrato, com motorista habilitado e combustível, para um turno diário mínimo de 08 (oito) horas, de 2ª a 6ª feira, ou mediante convocação pela fiscalização. Durante a vigência do contrato o licitante vencedor deverá substituir o veículo em caso de problemas mecânicos, elétricos, etc, por veículo similar.

#### **14. Fornecimento de Mão-de-Obra Administrativo**

**14.1** – A Empresa deverá ter a disposição, para atender ao Contrato os seguintes funcionários para os serviços junto ao DEP:

- 02 motoristas para atendimento ao item anterior;
- 02 funcionários de nível médio.

**14.2** – Os contratados pela Empresa deverão ter vínculo empregatício e trabalharão vinculados à supervisão da Empresa que controlará sua efetividade e sua assiduidade. A Fiscalização do DEP exigirá as planilhas e os controles de cada Casa de Bombas, bem como os registros do acionamento de cada uma dos grupos motor-bomba, amperímetros, horímetros, etc. A função desses empregados administrativos é manter atualizados os livros de registro das Casas de Bombas e fazer relatórios semanais à fiscalização, percorrendo para isso todas as Casas de Bombas pelo menos uma vez por dia e registrando as ocorrências relevantes que se fizerem necessárias.

#### **15. PRAZO**

**15.1** – Os serviços serão realizados por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da ordem de início dada após a assinatura do contrato.

#### **16. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA**

**16.1** – A Empresa deverá manter durante a vigência do contrato, um operador em cada CB em regime contínuo e ininterrupto, conforme consta no primeiro item.

**16.2** – Manter um livro diário permanente (de visitas) em cada Casa de Bombas, onde deverá ser preenchido pelos operadores, Supervisor e/ou Fiscal do DEP e visitantes, contendo nome, data, horário e assinatura.

**16.3** – Manter um livro de ocorrências permanente em cada CB, onde deverá ser preenchido pelos operadores, Supervisor e/ou Fiscal do DEP e equipe de manutenção para relatar as ocorrências nas Casas de Bombas.

**16.4** – Manter as dependências das Casas de Bombas limpas e de forma organizada, sendo que os operadores deverão realizar a limpeza da parte



interna e externa das Casas de Bombas nos períodos em que não houver necessidade de operação das bombas; a limpeza da parte externa das Casas de Bombas compreende serviços de jardinagem (corte da grama, capina, varreção, etc).

**16.5** – Realizar a leitura diária dos níveis dos poços de sucção e transcrevê-los para o livro de ocorrências.

**16.6** – Qualquer tipo de alteração nas condições operacionais das Casas de Bombas ou nova ocorrência deverá ser imediatamente comunicado por telefone e por escrito à fiscalização do DEP para as devidas providências.

**16.7** – Não permitir o uso das dependências das Casas de Bombas como moradia dos operadores.

**16.8** – Não permitir a entrada de pessoas não autorizadas pela fiscalização do DEP nas dependências das Casas de Bombas, evitando principalmente o acesso de crianças.

**16.9** – Zelar e vigiar as Casas de Bombas para que não ocorram furtos e depredações durante a vigência do contrato.

**16.10** – Consertar e/ou substituir, por conta da Empresa, quaisquer equipamentos nas dependências das Casas de Bombas que sejam danificados ou furtados devido à negligência, omissão ou pela ausência do operador, durante a vigência do contrato.

**16.11** – Manter os operadores devidamente uniformizados e com seus EPI's durante as jornadas de trabalho.

**16.12** – Manter as ferramentas especificadas em cada Casa de Bombas durante a vigência do contrato.

**16.13** – Seguir o cronograma especificado pela fiscalização do DEP para ligar as bombas em dias sem precipitações para proporcionar a limpeza e remoção dos resíduos das grades.

**16.14** – Retirar o lixo das grades diariamente, deixando este equipamento livre de obstruções.

**16.15** – Reposição imediata dos uniformes e EPI's, no caso de danos ou perdas, sem novos custos para o DEP.

**16.16** – Reposição imediata de ferramentas, no caso de danos ou perdas, sem novos custos para o DEP.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS - DEP  
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - UAA  
EQUIPE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – ELC**



**16.17** – No caso de atraso na troca do turno o operador de plantão deverá comunicar ao Supervisor e prolongar a sua jornada de trabalho até que outro operador o substitua.

**16.18** – Após o término do contrato a Empresa não poderá retirar as ferramentas e estas deverão ficar nas Casas de Bombas para uso do DEP.

**16.19** – A Empresa contratada deverá zelar pelas Casas de Bombas, a fim de evitar qualquer dano ou prejuízo a estas.

**16.20** – Ao receber a Ordem de Início, a Empresa Contratada deverá apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica do engenheiro responsável pela Empresa.

Porto Alegre, 04 de janeiro de 2010.



<b>PLANILHA DE QUANTITATIVOS</b>						
<b>ITEM DO PROJETO BÁSICO</b>	<b>SERVIÇOS</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>CUSTO UNITÁRIO</b>		<b>QUANTIDADE ANUAL</b>	<b>TOTAL</b>
			<b>R\$</b>	<b>R\$ /</b>		
<b>1</b>	<b>Serviço de Operação</b>		<b>Horas / Mês</b>	<b>R\$ / Hora</b>		
<b>1.2</b>	<b>Operação das 17 Casas de Bombas</b>	hora	13.260	9,60	12	1.527.552,00
<b>1.3</b>	<b>Operadores adicionais em 3 Casas de Bombas</b>	hora extra	720	14,25	12	123.120,00
<b>1.4</b>	<b>Supervisor</b>	mês	5.775,00		12	69.300,00
<b>1.5</b>	<b>Comunicação</b>	mês	1.950,00		12	23.400,00
<b>1.6</b>	<b>Uniformes/EPIs</b>	mês	2.985,50		12	35.826,00
<b>1.7</b>	<b>Ferramentas e utensílios</b>	mês	1.545,00		12	18.540,00
<b>1.8</b>	<b>Materiais de limpeza das Casas de Bombas</b>	mês	865,00		12	10.380,00
<b>1.9</b>	<b>Coleta e destino do lixo</b>	mês	6.045,00		12	72.540,00
<b>1.10</b>	<b>Locação de 2 veículos</b>	mês	5.925,00		12	71.100,00
<b>1.11</b>	<b>Disponibilizar 2 funcionários p/ SV. Adm.</b>	mês	3.798,00		12	45.576,00
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>1.997.334,00</b>



### **CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO**

- Valor total previsto: R\$ 1.997.334,00 (hum milhão, novecentos e noventa e sete mil, trezentos e trinta e quatro reais);

- No preço total estão incluídos os custos indiretos;

- As especialidades do CESO (Cadastro de Executantes de Serviços e Obras da PMPA) deverão ser as seguintes: 5020 ou 5041 ou 5043, nos grupamentos de “G” a “L”, Classe III.

- Os percentuais para atendimento da Ordem de Serviço n.º 07/01 deverão ser os seguintes: 90% para prestação de serviços de mão-de-obra; 3% para materiais e 7% para equipamentos.

	<b>1º MÊS</b>	<b>2º MÊS</b>	<b>3º MÊS</b>	<b>4º MÊS</b>	<b>5º MÊS</b>	<b>6º MÊS</b>
<b>FINANCEIRO</b> (Em R\$)	166.444,50	166.444,50	166.444,50	166.444,50	166.444,50	166.444,50
<b>FÍSICO</b>	8,33% do valor contratado	8,33% do valor contratado	8,33% do valor contratado	8,33% do valor contratado	8,33% do valor contratado	8,33% do valor contratado

	<b>7º MÊS</b>	<b>8º MÊS</b>	<b>9º MÊS</b>	<b>10º MÊS</b>	<b>11º MÊS</b>	<b>12º MÊS</b>
<b>FINANCEIRO</b>	166.444,50	166.444,50	166.444,50	166.444,50	166.444,50	166.444,50
<b>FÍSICO</b>	8,33% do valor contratado	8,33% do valor contratado	8,33% do valor contratado	8,33% do valor contratado	8,33% do valor contratado	8,33% do valor contratado

Porto Alegre, 04 de janeiro de 2010



(Papel Timbrado da Empresa)

### MODELO DE PROPOSTA

Ao  
Ilmº Sr.  
Diretor do DEP.

Apresentamos abaixo, proposta para execução de  
(objeto)....., no Município de Porto Alegre, declarando que estamos  
de acordo com as condições da .....n.º .....

PLANILHA DE QUANTITATIVOS						
ITEM DO PROJETO BÁSICO	SERVIÇOS	UNIDADE	CUSTO UNITÁRIO		QUANTIDADE ANUAL	TOTAL
			R\$			
1	Serviço de Operação		Horas / Mês	R\$ / Hora		
1.2	Operação das 17 Casas de Bombas	hora			12	
1.3	Operadores adicionais em 3 Casas de Bombas	hora extra			12	
1.4	Supervisor	mês			12	
1.5	Comunicação	mês			12	
1.6	Uniformes/EPIs	mês			12	
1.7	Ferramentas e utensílios	mês			12	
1.8	Materiais de limpeza das Casas de Bombas	mês			12	
1.9	Coleta e	mês			12	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS - DEP  
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - UAA  
EQUIPE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – ELC



	<b>destino do lixo</b>				
<b>1.10</b>	<b>Locação de 2 veículos</b>	mês		12	
<b>1.11</b>	<b>Disponibilizar 2 funcionários p/ SV. Adm.</b>	mês		12	
<b>TOTAL GERAL</b>					

2 - Preço Total: .....(.....).

3 - Valor utilizado na prestação de serviços R\$ .....(.....)  
90%, no emprego de materiais R\$ .....(.....) 3%, na  
utilização de equipamentos R\$ .....(.....) 7%.

4 - Prazo de validade da proposta: .....(.....) dias consecutivos.

5 - Prazo de execução dos serviços: .....(.....) ..... consecutivos.

6 - Prazo de início dos serviços: .....(.....) dias consecutivos a  
contar da ordem de início.

(data e assinatura)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS - DEP  
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - UAA  
EQUIPE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – ELC**



**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**  
(papel timbrado da Empresa)

A/C COMISSÃO DE LICITAÇÃO

A empresa ..... credencia o Sr. (a) .....  
....., Carteira de Identidade n.º....., conferindo-lhe todos os poderes necessários à prática de quaisquer atos relacionados com a (Concorrência Pública, Tomada de Preços ou Convite) n.º....., assim como os poderes específicos para rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações, impugnações ou recursos, renunciar ao(s) prazo(s) recursal(ais), bem como assinar atas.

(Local e Data)

(nome e assinatura do representante legal da empresa)



**MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INFRAÇÃO AO DISPOSTO NO  
INC. XXXIII, DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Ao Departamento de Esgotos Pluviais-DEP/PMPA  
A/C Comissão de Licitação  
Licitação n.º .....

**DECLARAÇÃO**

....., inscrita no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela lei n.º 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(local e data)

(nome e assinatura do representante legal da empresa).

**(Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS - DEP  
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - UAA  
EQUIPE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – ELC



**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
(papel timbrado da Empresa)

AO DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS  
A/C COMISSÃO DE LICITAÇÃO

DECLARO, sob as penas da Lei, para fins de participação na (Concorrência Pública, Tomada de Preços ou Carta Convite) n.º ....., a plena e total aceitação dos termos do Edital e seus anexos, e de que a empresa ..... não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, bem como que comunicarei a superveniência de qualquer fato impeditivo da habilitação nos termos do parágrafo 2º do artigo 32, da Lei n.º 8.666/93, com nova redação dada pela Lei n.º 9.648, de 27 de maio de 1998.

(Local e Data)

(representante legal da empresa)



## MINUTA DE CONTRATO

CONCORRÊNCIA n.º .....

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO  
SETOR DE CONTRATOS

LIVRO N.º:

FLS:

REG:

**CONTRATO DE EMPREITADA QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE E A EMPRESA ....., PARA EXECUÇÃO DE ....., NO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE.**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês \_\_\_\_\_ do ano dois mil e dez, na Procuradoria Geral do Município de Porto Alegre, presente de um lado, o MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE, neste ato representado pelo Procurador-Geral, Dr. João Batista Linck Figueira, conforme delegação de competência estabelecida no Decreto n.º 11.762/97, aqui denominado simplesmente MUNICÍPIO e, de outro lado, a empresa ....., CNPJ n.º ....., com sede na Rua ....., Bairro ..... – Porto Alegre, CEP ....., fone (....) ....., neste ato representada por seu representante legalmente habilitado, aqui denominada simplesmente CONTRATADA, celebrou-se o presente Contrato de Empreitada, regendo-se pelas cláusulas e condições que seguem:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente Contrato tem por objeto a execução de ....., no Município de Porto Alegre, pelo Regime de Empreitada por preços unitários.

1.2 – A obra será executada conforme o projeto fornecido, respectivo Caderno de Encargos, CE-DEP/05, especificações e demais condições estabelecidas no Edital de Concorrência n.º ....., na Lei n.º 8.666/93, e alterações posteriores, na Lei Municipal n.º 3.876/74, nas Ordens de Serviço n.ºs 015/93, 37/93 e 30/94, do Município de Porto Alegre, as quais farão parte deste instrumento como se nele estivessem transcritos.

1.3 - Quaisquer omissões, incorreções ou discrepâncias eventualmente encontradas pela Contratada no decorrer da execução do serviço, deverão ser comunicadas, por escrito, ao Contratante.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1 - Pela execução dos serviços, objeto do presente, o Município pagará à Contratada o valor correspondente a R\$ ..... (.....), sendo: R\$ ..... (.....), referente a prestação de serviços ....%; R\$ ..... (.....), no



emprego de materiais ....% e, R\$ ..... (.....), na utilização de equipamentos .....%.

2.2 - Quando necessária execução de trabalhos não previstos no Edital, o preço dos mesmos deverá ser ajustado, previamente, e homologado pela autoridade competente.

2.3 - No caso de suspensão dos serviços, se a Contratada já houver adquirido os materiais e armazenado no local dos trabalhos, estes deverão ser pagos pela Contratante, observados os custos de aquisição, regularmente comprovados e monetariamente corrigidos.

2.4 - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos, após a data-limite de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços ajustados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

2.5 - Havendo alteração unilateral do Contrato, que aumente os encargos da Contratada, o Município deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

3.1 - Os pagamentos serão realizados 30 (trinta) dias da data do protocolo da fatura, desde que esta seja posterior ou igual ao término do período da execução de cada etapa dos serviços. Nos casos da protocolização ser anterior ao lapso temporal referido acima, o prazo de 30 (trinta) dias inicia a partir do término do período de execução de cada etapa.

3.2 - As medições serão realizadas mensalmente, ou no prazo definido no cronograma físico (item 4.2 da OS n.º 015/93, alterada pela OS n.º 037/93).

3.3 - A Contratada deverá emitir as Notas Fiscais-Faturas de Serviço de acordo com as quantidades expressas nos laudos de medição. Somente serão pagos os valores correspondentes às partes dos serviços efetivamente realizados e atestados pelo Fiscal.

3.4 - O Fiscal dos serviços deverá conferir os valores constantes na Nota Fiscal-Fatura de Serviço e confirmá-los ou rejeitá-los em, no máximo, 72 (setenta e duas) horas, após o protocolo da mesma.

3.5 - Estas Notas Fiscais-Faturas de Serviço, em 72 (setenta e duas) horas, serão conferidas por servidor designado para esta finalidade pelo titular do órgão executor.



3.6 - As faturas que não estiverem corretamente formuladas, deverão ser devolvidas dentro do prazo de sua conferência à Contratada e o seu tempo de tramitação desconsiderado.

3.7 - Somente será liberada a 1.<sup>a</sup> medição dos serviços mediante apresentação da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) junto ao CREA quitada. A ART deverá ser entregue à Fiscalização do DEP, no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da Ordem de Início.

3.8 - O pagamento será efetuado se a Nota Fiscal de Serviço estiver acompanhada da GFIP - Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social - e relação de trabalhadores do arquivo SEFIP, devidamente quitadas, já exigíveis, pertinentes ao Contrato, em original ou cópia autenticada por cartório competente.

Caso o pagamento seja efetuado via Internet, será exigido da Contratada o recibo de quitação da GFIP, acompanhada da declaração do representante legal da empresa de opção de pagamento da guia do FGTS via Internet.

O Município elidir-se-á da responsabilidade solidária com a Contratada, mediante a retenção e recolhimento previstos no art. 31 da Lei n.º 8.212/91 (11% do valor dos serviços contidos na Nota Fiscal-Fatura de Serviços). Serão consideradas as Ordens de Serviço n.ºs 003/99 e 007/01, do Município de Porto Alegre.

3.9 - O pagamento da última fatura somente será efetuado após a emissão do Termo de Recebimento Provisório.

3.10 – Se, por ocasião da emissão do Termo de Recebimento Provisório, for constatada pela Fiscalização a necessidade de reparo e/ou correção de algum(ns) defeito(s) nos serviços, os mesmos serão arrolados e quantificados física e financeiramente no Termo de Recebimento Provisório. Tais reparos e/ou correções não eximem a empresa da responsabilidade prevista no artigo 618 do Código Civil.

3.11 – Sobre os pagamentos das parcelas mensais serão efetuados os recolhimentos e retenções dos impostos devidos, previstos na legislação vigente.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE**

4.1 – Não haverá reajustamento do preço contratado.

4.2 – Caso o prazo contratual inicialmente fixado seja prorrogado, nas hipóteses do artigo 57 da Lei n.º 8.666/93, desde que não decorrente de atraso na execução do serviço por culpa da contratada, ultrapassando o período de vigência de 12 (doze) meses, poderá ser concedido reajuste ao preço contratado, mediante requerimento escrito da Contratada.



4.3 – A periodicidade de reajustamento, em sendo concedido nos termos do item 4.2, é anual, contada a data da apresentação da proposta na licitação (Ordem de Serviço n.º 012, de 06 de dezembro de 2004).

4.4 – Na hipótese de concessão de reajustamento este será calculado com base nos índices CESO/SMOV, na forma do item 4 da Lei Municipal n.º 3.876/74 (NGE-PMPA) e alterações posteriores, sendo considerado para esse fim, como serviços com predominância em ..... – 4.4.2.....

4.5 – O requerimento, por escrito, de reajustamento, deverá ser efetuado no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de implemento da anualidade, conforme disposto no item 4.2 e protocolado, via Protocolo Central ou Setorial da PMPA e dirigido ao Núcleo de Orçamento e Patrimônio – NOP do DEP, que providenciará os encaminhamentos.

4.6 – Fica estipulado que a não apresentação do requerimento de reajustamento, no prazo indicado no item anterior, caracterizará renúncia por parte da contratada, ao direito de reajuste relativamente ao respectivo período aquisitivo.

4.7 – Sobre o pagamento dos reajustamentos serão efetuados os recolhimentos e retenções dos impostos devidos, de acordo com o estabelecido na legislação vigente.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO**

5.1 - O prazo máximo para a execução do serviço, será de ..... (.....) dias consecutivos, a contar da Ordem de Início a ser emitida pelo DEP.

5.2 - Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da Ordem de Início a ser emitida pelo DEP.

5.3 – A obra será considerada concluída pelo fiscal, para fins de lavratura e assinatura pelas partes do competente Termo de Recebimento Provisório, após executados todos os elementos constantes do projeto, normas e especificações técnicas, bem como limpeza geral e final dos mesmos, com a retirada de materiais e entulhos, dentro de 15 (quinze) dias da comunicação escrita efetuada pela Contratada.

5.4 - Após o período de observação de 60 (sessenta) dias, durante o qual a Contratada deverá refazer qualquer serviço que lhe seja determinado, caracterizado por erro ou má-execução da Contratada, dar-se-á o Termo de Recebimento Definitivo dos serviços, por Comissão designada pelo DEP, sem prejuízo do que dispõe o art. 618 do Código Civil, mediante termo circunstanciado, no qual conste fases e eventos significativos verificados nos mesmos.



5.5 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos serviços, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 - A despesa decorrente do presente Contrato correrá por conta da dotação orçamentária n.º .....

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS GARANTIAS CONTRATUAIS**

7.1 - A Contratada deverá apresentar, quando da assinatura do Contrato, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do mesmo, garantia na modalidade caução em dinheiro ou título da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, nos termos do artigo 56, § 1.º da Lei n.º 8.666/93. A Contratada deverá, igualmente, completar o valor da garantia prestada, apresentando o comprovante complementar de garantia, na hipótese de termo aditivo.

Caso esteja vencido o prazo de validade da garantia contratual prestada, cabe à Contratada providenciar a sua prorrogação, apresentando o comprovante na Procuradoria- Geral do Município, quando da assinatura do aditivo.

7.2 - Na falta da apresentação da garantia de que trata o item anterior, será descontado o valor correspondente a 5% (cinco por cento) de cada fatura, como garantia de execução dos serviços.

7.3 - Se a Contratada optou, no ato da assinatura do Contrato pela retenção do percentual por ocasião do pagamento da fatura, fica desde já ciente do prosseguimento das retenções.

7.4 - Não é permitida a troca de modalidade de garantia sem a anuência prévia do Município.

7.5 - Após a execução do Contrato e recebimento definitivo dos serviços pelo Município, será efetuada a restituição da caução à Contratada, atualizada monetariamente, sem prejuízo do disposto no art. 618 do Código Civil.

7.6 - O prazo da garantia deverá exceder ao prazo total dos serviços, em pelo menos 60 (sessenta) dias, período legal estabelecido para o recebimento definitivo dos serviços.

7.7 - Caso os valores das propostas configurem a hipótese do artigo 48, § 2.º da Lei n.º 8.666/93, com redação dada pela Lei 9.648/98, incumbirá à empresa recolher, também, Garantia Adicional.



## **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES**

### **8.1 - São obrigações da CONTRATADA:**

a - executar os serviços de acordo com o projeto e especificações técnicas, sendo-lhe vedado introduzir modificações nos projetos, especificações técnicas e encargos gerais, sem o consentimento prévio, por escrito, do Município, através do DEP;

b - assumir responsabilidade técnica pela execução do serviço e apresentar à Fiscalização do DEP a competente ART no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da Ordem de Início;

c - observar os requisitos mínimos de qualidade, utilidade e segurança recomendados pela ABNT;

d - acompanhar o cronograma físico dos serviços, de modo a não provocar atrasos;

e - não subcontratar os serviços, exceto com autorização prévia do DEP, cabendo, neste caso, à Contratada, toda a responsabilidade decorrente da subcontratação;

f - comprovar, perante o DEP, o pagamento das obrigações decorrentes da Legislação Trabalhista, da Previdência Social e de Seguros, caso solicitado;

g - submeter-se à Fiscalização do DEP;

h - manter, no local dos serviços, responsável técnico devidamente credenciado, através da ART e preposto aceito pelo Município, para representá-la na execução do Contrato. Este responsável técnico deve ser o mesmo indicado pela empresa na fase de licitação;

i - manter, em locais determinados pela Fiscalização, placas de identificação da empresa executante, conforme modelos fornecidos pelo DEP. Todos os integrantes da equipe em serviço deverão estar uniformizados e com os equipamentos de proteção individual (EPI's) previstos nas leis e normas de higiene e segurança do trabalho;

j - sujeitar-se a ter os materiais, a serem empregados no serviço, submetidos a testes e análises que comprovem a fiel obediência aos requisitos mínimos ditados pelas especificações técnicas materiais;

k - separar o material aprovado e retirar do local dos serviços no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, os materiais que não obedecerem aos requisitos mínimos;



l - corrigir, separar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou de materiais empregados, apontados pela Fiscalização;

m - submeter-se às disposições legais em vigor;

n - manter-se, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações anteriores e as condições de habilitação e qualificações exigidas na Licitação;

o - comunicar ao Município, por escrito, quaisquer omissões, incorreções ou discrepâncias eventualmente encontradas, no decorrer da execução dos serviços;

p - manter em dia todas as obrigações com terceiros, especialmente as de cunho trabalhista e previdenciário, estendendo-se a responsabilidade para os feitos judiciais decorrentes destas obrigações. O desatendimento ou desídia em atos processuais importa em resolução do Contrato;

q - manter o Diário da obra atualizado;

r – determinar o uso obrigatório dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI's).

## 8.2 - São obrigações do MUNICÍPIO:

a - fornecer todos os documentos e informações necessários ao desenvolvimento dos serviços;

b - efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida no Edital;

c - garantir à Contratada, acesso à documentação técnica necessária à execução dos serviços.

## **CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES**

9.1 - A Contratada é responsável ainda, para com o Município e para com terceiros:

a - pelo estrago, com prejuízo ou danos causados ao Município ou aos serviços, em consequência de imperícia, imprudência ou negligência próprias ou de seus prepostos, auxiliares ou operários;

b - pela infração ou inexecução das cláusulas deste Contrato;



c - pela solidez, segurança e perfeição dos serviços, obrigando-se a corrigir, na execução dos mesmos, todos os defeitos que forem apontados pela Fiscalização e desfazer aqueles que esta condenar como imprestáveis, impróprios ou mal executados;

d - pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à Fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado;

e - pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato e sua inadimplência. Com referência aos encargos referidos neste item, a Contratada não transfere ao Município a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá ser onerado o objeto do Contrato.

9.2 - A Contratada poderá subempreitar partes do serviço, desde que autorizada, por escrito, previamente pelo Município. O requerimento da subempreitada, e a respectiva autorização devem ser apresentados e apreciados no processo da licitação. A empresa subempreiteira deverá ter a mesma qualificação técnica da Contratada e cumprir as mesmas obrigações legais. A expedição de certidão pela execução do serviço será feita em nome de quem efetivamente o realizar, com a indicação expressa da empresa contratada.

9.3 - Todos e quaisquer riscos de acidentes de trabalho serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo ser cobertos por seguro, durante e até a entrega definitiva dos serviços.

9.4 - O recebimento definitivo dos serviços não exime a Contratada das responsabilidades legalmente imputáveis, por erro ou vício de execução, pelo período de 5 (cinco) anos, durante os quais ficará obrigada a saná-los, sem ônus para o Município.

9.4.1 - O não-cumprimento do disposto nesta CLÁUSULA implicará a declaração de inidoneidade da Contratada perante o Município, além das providências administrativas e judiciais cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1 - A Contratada, ao deixar de cumprir quaisquer das obrigações assumidas, ficará sujeita às penalidades previstas neste item, nos termos dos artigos 86 a 88 da Lei n.º 8.666/93.

10.2 - A multa, de que trata o artigo 86, § 1.º e § 2.º da Lei n.º 8.666/93, será aplicada da seguinte forma:

a - até o valor máximo de 0,1% (um décimo por cento) do valor total corrigido do Contrato, por dia de atraso, em relação às etapas do cronograma;



b - no valor de 0,1% (um décimo por cento) do valor total corrigido do Contrato, por dia de atraso, em relação ao prazo final para a entrega do objeto.

10.3 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar à Contratada, as sanções abaixo elencadas, além de rescindir o contrato com as conseqüências previstas em lei ou regulamento:

I - advertência;

II - multa nas formas previstas nos itens 10.2, 10.6 e 10.9;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida somente quando a Contratada ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.3.1 - Sendo aplicada alguma(s) das sanções acima mencionadas, o Município comunicará o fato ao CESO - Cadastro de Executantes de Serviços e Obras.

10.4 - A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas acarretará perda da garantia e todos os seus acréscimos.

10.5 - As multas aplicadas na execução do Contrato serão descontadas dos pagamentos ou da garantia prevista na CLÁUSULA SÉTIMA, a critério exclusivo do Município. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou cobrada judicialmente.

10.6 - Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total corrigido da contratação, quando a Contratada:

a - prestar informações inexatas ou criar embaraços à Fiscalização;

b - transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do Contratante;

c - executar os serviços em desacordo com o projeto, normas técnicas ou especificações, independentes da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;



d - desatender às determinações da Fiscalização;

e - praticar qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo, ainda, pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida;

f - não iniciar, sem justa causa, a execução dos serviços contratados no prazo fixado, estando sua proposta dentro do prazo de validade;

g - ocasionar, sem justa causa, atraso superior a 30 (trinta) dias na execução dos serviços contratados;

h - paralisar ou cumprir lentamente os serviços, sem justa causa, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos;

i - recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, os serviços contratados;

j - praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha causar danos à Contratante ou a terceiros, independente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados, às suas expensas.

10.7 - Sem prejuízo de outras sanções, aplicar-se-á à Contratada, a pena de suspensão do direito de licitar com a Contratante e seus órgãos descentralizados, pelo prazo de até 2 (dois) anos, em função da gravidade da falta cometida.

10.8 - Quando o objeto do Contrato não for entregue e aceito até o vencimento do prazo estipulado, a empresa poderá sofrer as penalidades previstas em Lei e no Edital e/ou anexos, sendo-lhe oportunizada defesa, no competente processo administrativo.

10.9 - As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

11.1 - Será rescindido o presente Contrato, após garantida a ampla defesa e o contraditório, sem direito à indenização de qualquer espécie, à Contratada, se esta:

a - não cumprir ou cumprir irregularmente qualquer das obrigações deste Contrato, especificações, projetos ou prazos;



b - subcontratar, transferir ou ceder, total ou parcialmente o Contrato a terceiros, bem como na fusão, cisão ou incorporação com outrem, sem autorização do DEP, sem prejuízo da multa prevista no item 10.6 “b”;

c - executar trabalhos com imperícia técnica;

d – falir ou requerer recuperação judicial ou extrajudicial;

e - paralisar ou cumprir lentamente os serviços, sem justa causa, por mais de 5 (cinco) dias consecutivos;

f - atrasar o cronograma, sem justa causa, por mais de 30 (trinta) dias consecutivos;

g - demonstrar incapacidade, desaparelhamento, inidoneidade técnica ou má-fé;

h - não prestar garantia até a data da assinatura deste Contrato;

i - atrasar injustificadamente o início dos serviços;

j - descumprir o disposto no art. 27, V da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei 9.854/99.

11.2 - Este Contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo, atendida a conveniência do Município, mediante termo próprio e medição rescisória, recebendo a Contratada o valor dos serviços já executados até o momento da rescisão.

11.3 - Este Contrato poderá, igualmente, ser rescindido por via judicial, nos termos da legislação vigente.

11.4 - Caso o Município não utilize a prerrogativa de rescindir o presente contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento da fatura até que a Contratada cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11.5 - A Contratada reconhecerá os direitos do Município, nos casos de rescisão previstos nos art. 77 a 80, no que couber, da Lei n.º 8.666/93.

11.6 - Nos casos de rescisão do Contrato, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas na Lei, não tendo direito a qualquer indenização, ressalvando-se o artigo 79, § 2.º da Lei n.º 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS - DEP  
UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - UAA  
EQUIPE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – ELC**



12.1 - Para questões de litígios decorrentes do presente Contrato, fica eleito e convencionado o Foro da Cidade de Porto Alegre.

Do que, para constar e valer em todos os seus efeitos de direito, celebrou-se o presente, que lido e achado conforme, vai pelas partes assinado.

Procurador-Geral do Município

(nome da empresa)